

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO QUINTO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE TORREÓN, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTIDÓS Y VEINTITRÉS DE MAYO DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día nueve de febrero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Judicial.** Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.

**Inspector Administrativo.** Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/135/2023 con fecha de recepción uno de marzo del año dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Quinto de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Torreón.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Torreón, Coahuila de Zaragoza, los días veintidós y veintitrés de mayo del año dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** La Licenciada Giovanna Leticia Zorrilla Carrizales, titular del órgano jurisdiccional y personal del juzgado.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día diez de abril del año dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere a la titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **495** audiencias, desahogando **315**, difiriendo **149**, y cancelando **31**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **761** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **125** medios de auxilio judicial, y librados **257** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **369** sentencias definitivas y **12** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **06** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibió **01** amparo directo y **16** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **55** promociones irregulares y fueron abiertos **285** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fue de **481** expedientes, a través de **06** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **1,667** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **6,279** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

#### **REVISIÓN DE MUESTRAS**

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:


Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incompetencias	01
General	Emplazamientos	04
General	Incidentes	04

Materia Familiar	Juicios relativos al Matrimonio	05
Materia Familiar	Juicios relativos a rectificaciones o correcciones de actas del registro civil	05
Materia Familiar	Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos	12
Materia Familiar	Juicios relativos a patria potestad o tutela	02

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

En este acto se hace entrega al órgano jurisdiccional del oficio VJG/289/2023 emitido en cumplimiento al acuerdo C-096/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado, en donde se hace la **RECOMENDACIÓN** al órgano de emitir las resoluciones pendientes de ser dictadas que ya hayan vencido su plazo legal.

En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano. En este momento se reciben **14** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, 

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas o denuncias.

Con lo anterior, se hace constar que a las diecisiete horas del día veintitrés de mayo de dos mil veintitrés, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.	Visitador Judicial.
Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández.	Inspector Administrativo.
Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.	Visitadora Auxiliar.

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciada Giovanna Leticia Zorrilla Carrizales.	Jueza.

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

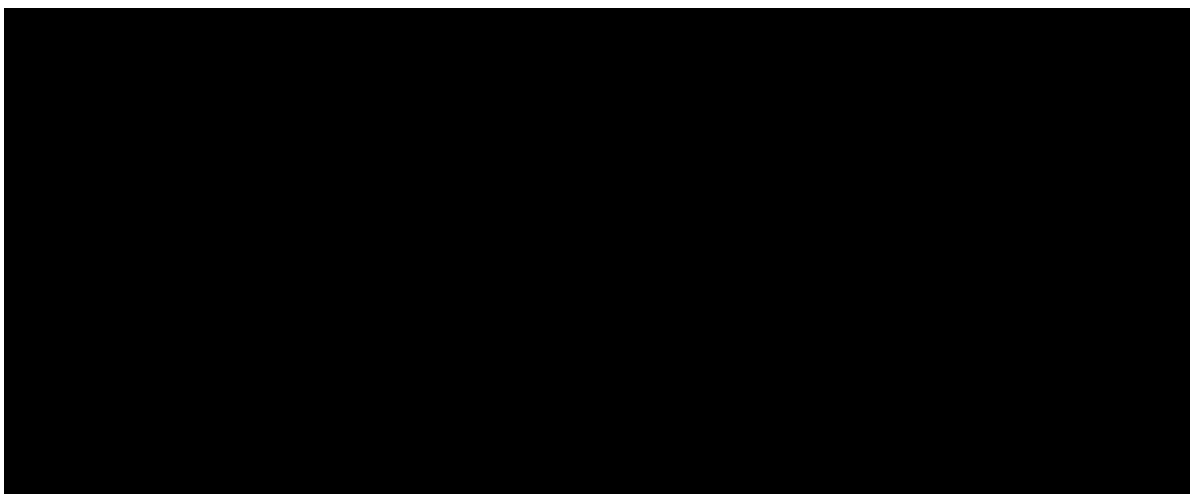
A continuación se requiere la matrícula de personal a la Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Giovanna Leticia Zorrilla Carrizales	Jueza
2	Mario Infante Contreras	Secretario de Acuerdo y Trámite
3	Adriana Orozco Cabello	Secretaria de Acuerdo y Trámite
4	Ilian Solís Gollaz	Secretaria de Acuerdo y Trámite
5	Eduardo Francisco García Hernández	Actuario
6	Guadalupe Gabriela Garcia Martínez	Actuario
7	Gloria Yazmin Alvarez Rodríguez	Actuaria
8	Lorena Delgado García	Secretaria Taquimecanógrafa
9	Sandra Berenice Rosales Ruiz	Secretaria Taquimecanógrafa
10	Rodolfo De La Cruz García	Secretario Taquimecanógrafo
11	Dorian Elizabeth Macias Martínez	Archivista
12	Omar Guerrero Flores	Secretario Taquimecanógrafo
13	Alondra Guadalupe Rimoldi Rubalcaba	Secretaria Taquimecanógrafa
14	José Luis Ávila Dominguez	Secretario Taquimecanógrafo
15	Israel Dena García	Auxiliar Administrativo
16	Luis Gerardo Macías Rodríguez	Auxiliar Administrativo

Aclaraciones:

1. El C. José Luis Ávila Dominguez, fue adscrito a este órgano jurisdiccional a partir del 01/02/2023.
2. La C. Alejandra Judith Basurto Rocha, cambió de adscripción a partir del 01/04/2023.

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo. No habiendo manifestación o entrega de sobre alguno.



**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	<b>TOTAL</b>
<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	495
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	315
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	149
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	31

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	3
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	64%

En este acto se procede a preguntar al Secretaria de Acuerdo y Trámite, Lic. Adriana Orozco Cabello respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 95 son causas imputables a las partes, 24 causas imputables al juzgado y 30 por otras causas.

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Dias transcurridos entre su programación y su desahogo</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	90/2021	Audiencia de Juicio	74	Justificante médico de una de las partes
<b>2</b>	105/2022	Audiencia de Juicio	110	Justificante médico de una de las partes
<b>3</b>	295/2022	Audiencia incidental	No se ha reprogramado	No fue debidamente notificada una de las partes
<b>4</b>	207/2022	Audiencia preliminar	No se ha reprogramado	No fue debidamente notificada una de las partes dentro del procedimiento
<b>5</b>	367/2021	Audiencia preparatoria	No se ha reprogramado	No fue debidamente notificada a la parte actora
<b>6</b>	397/2022	Audiencia preparatoria	No se ha reprogramado	No fue debidamente notificada una de las partes dentro del procedimiento
<b>7</b>	291/2022	Audiencia de Juicio	82	No fue debidamente notificada una de las partes dentro del procedimiento
<b>8</b>	465/2022	Audiencia preparatoria	115	No fue debidamente notificada una de las partes dentro del procedimiento
<b>9</b>	974/2021	Audiencia testimonial	No se ha reprogramado	No fue debidamente notificada una de las partes dentro del procedimiento
<b>10</b>	520/2022	Audiencia preparatoria	No se ha reprogramado	No fue debidamente notificada una de las partes dentro del procedimiento



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
1	182/2023	SÍ
2	196/2023	SÍ
3	234/2023	SÍ
4	251/2023	SÍ
5	005/2023	SÍ
6	026/2023	SÍ
7	029/2023	SÍ
8	1061/2022	SÍ
9	1062/2022	SÍ
10	023/2023	SÍ

Aclaración:

Respecto al expediente 1062/2022, se envió en remesa al Archivo Regional el 31/03/2023.

## ANEXO 4 LIBRO DE REGISTRO

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	<b>TOTAL</b>
Folios de demandas recibidas	634
Folios de exhortos	125
Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud	146
Folios cancelados	2
Total de folios recibidos	761

### ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO

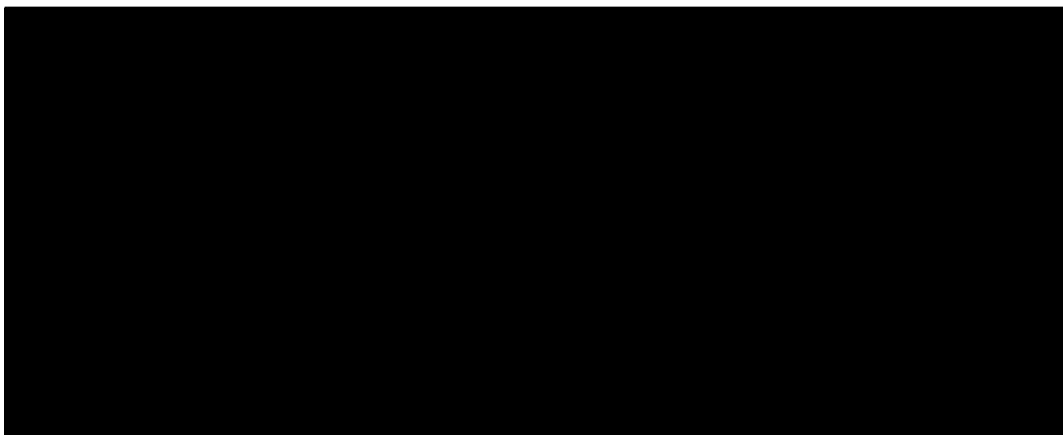
El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
19/05/2023	19/05/2023	434/2023	87

De un análisis del libro de registro, se advierte que **NO** está actualizado debidamente.

#### Aclaraciones:

- Respecto al rubro de asuntos prevenidos y desechados solo se anota el correspondiente a desechados, toda vez que en el libro solo obra anotación cuando el asunto es desechado.
- Del análisis del libro de gobierno se desprende que en fechas 30/08/2022 y 15/10/2022 se tuvo por recibido un amparo indirecto respectivamente, siendo asignados los números de folios 1228/2022 y 1504/2022 , el cual se encuentra dentro del conteo de folios de demandas recibidas.
- Se advierte en el libro de registro que el Juzgado regresó 04 folios a Oficialía de Partes remitidos durante el mes de Diciembre, conforme a lo establecido en el Acuerdo C-159/2022 de fecha 29/11/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo estos no reportados en estadística.



**ANEXO 5**  
**MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

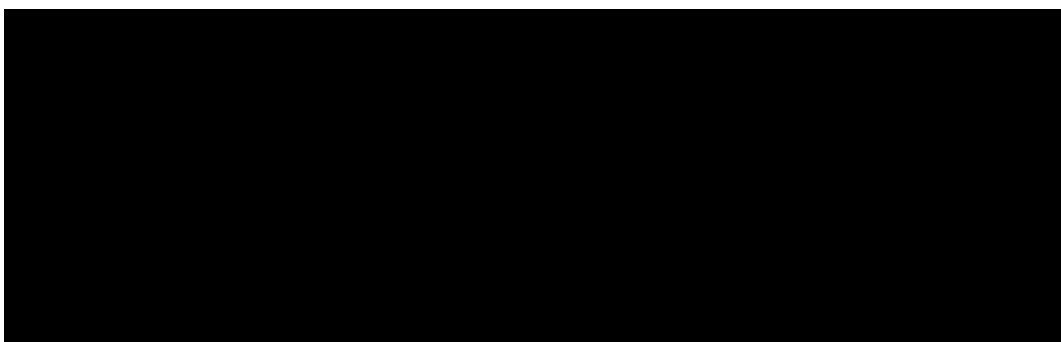
<b>Recibidos</b>	<b>Devueltos</b>	<b>Pendientes de devolver</b>
125	125	0

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

<b>Librados</b>	<b>Regresados</b>
257	52

Aclaración: Respecto a los exhortos recibidos, al 31 de diciembre se encontraban 03 exhortos pendientes de devolver, los cuales fueron devueltos en el mes de enero.



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

	<b>TOTAL</b>
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	371
Total de sentencias dictadas	369
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	369
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0
Asuntos devueltos a trámite	2

De las 369 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

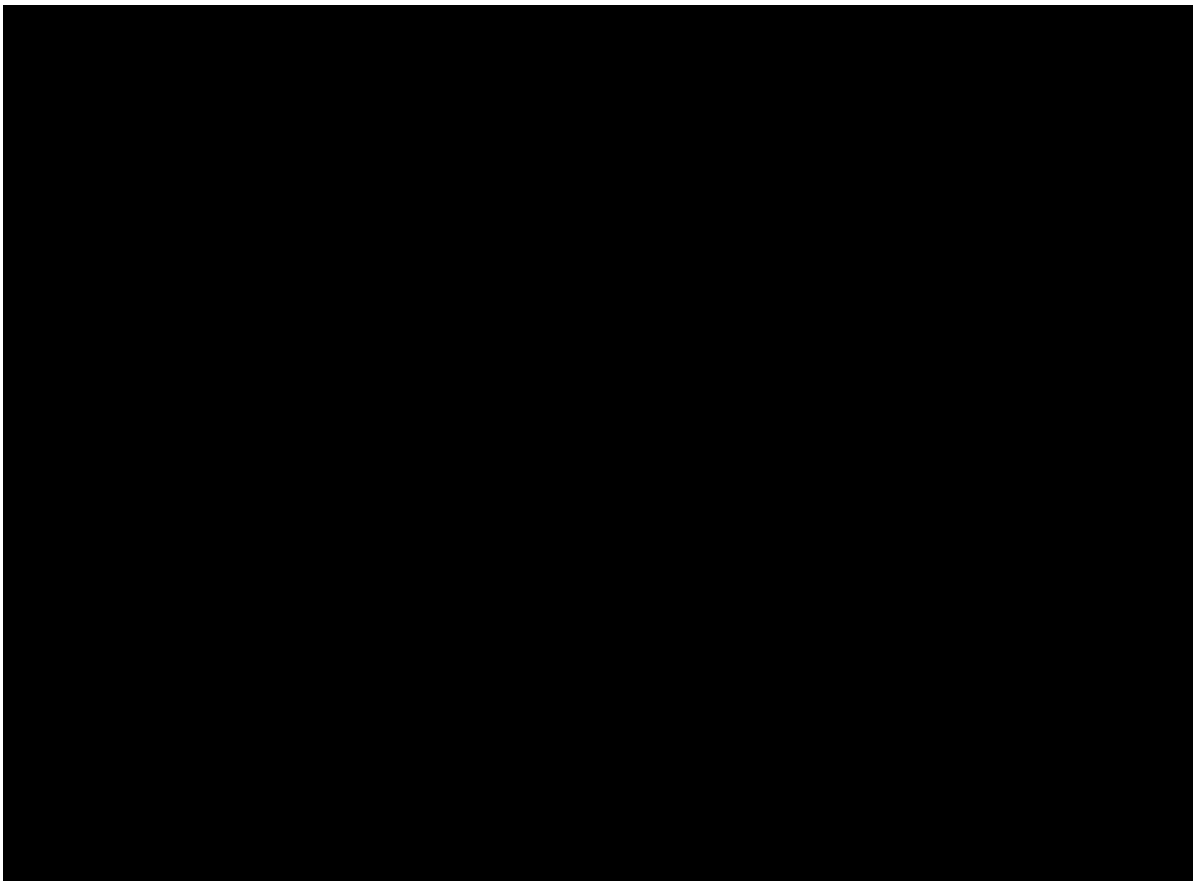
**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

	<b>TOTAL</b>
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	12
Total de sentencias dictadas	12
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	12
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0
Asuntos devueltos a trámite	0

De las 12 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

**Aclaración:**

1. Se aprecia que en los libros de asuntos citados para sentencia interlocutoria y definitivas, los registros que se hacen en el rubro de citados se anota la fecha de citado y dictado, posteriormente en el rubro de sentencia se registra la fecha de engrose.



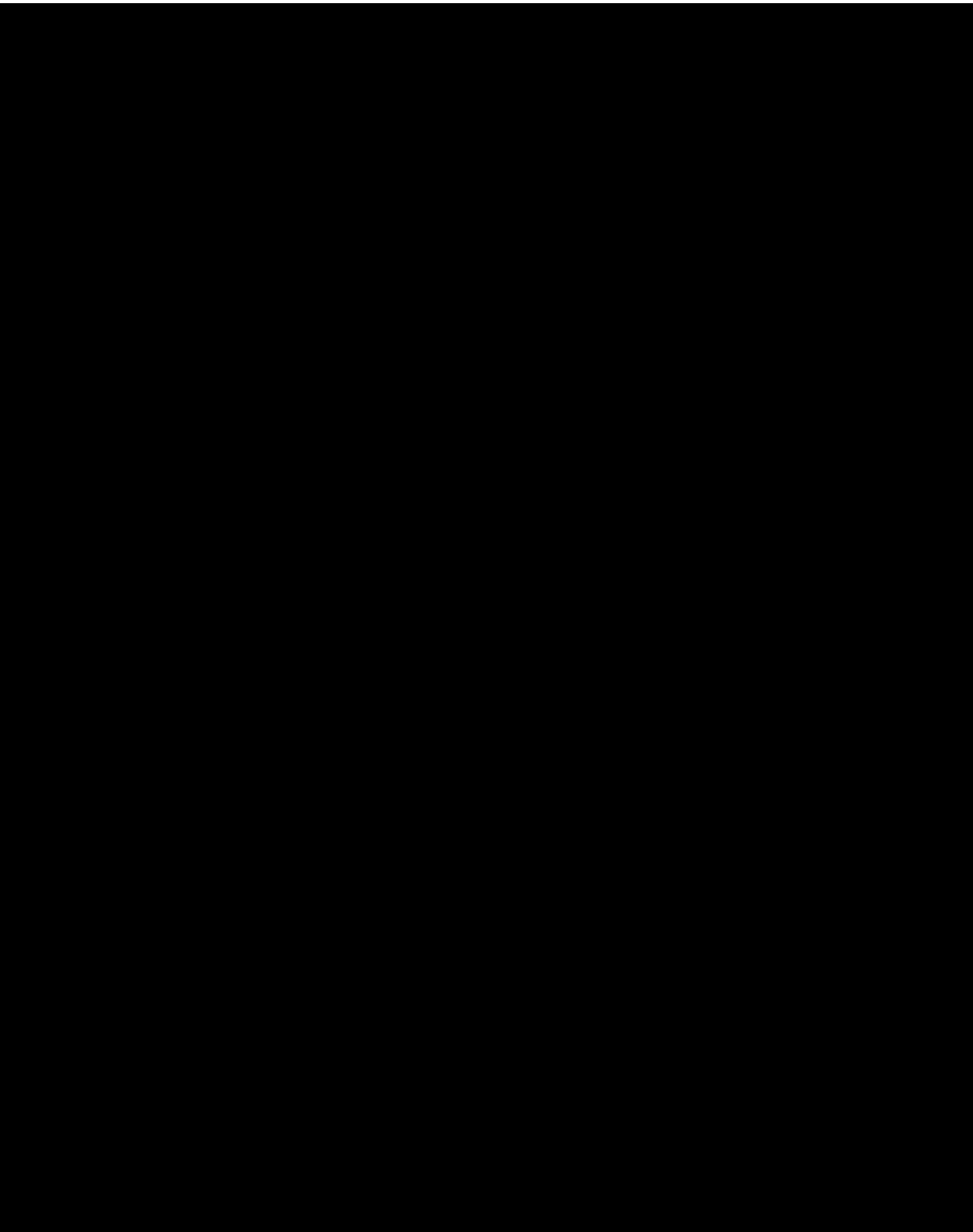
**ANEXO 7  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
3	3	6

<b>Total de Reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa</b>	7
--	---

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	3	3	0
<b>Tribunal Distrital</b>	3	3	0



## ANEXO 8 AMPAROS

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>	
Amparos recibidos	1
Amparos concluidos	1
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	0
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	1
Amparos pendientes de resolución	0

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	16
Amparos concluidos	14
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	8
Amparos concedidos	4
Amparos pendientes de resolución	2

Aclaración: Respecto a los amparos indirectos se advierten 02 amparos identificados con los números 1297/2022 y 910/2018, los cuales se encuentran concluidos, ya que no existe juicio en este Juzgado, y solamente se remitieron los informes correspondientes en tal sentido.

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	<b>Total</b>
<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	55
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	285

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

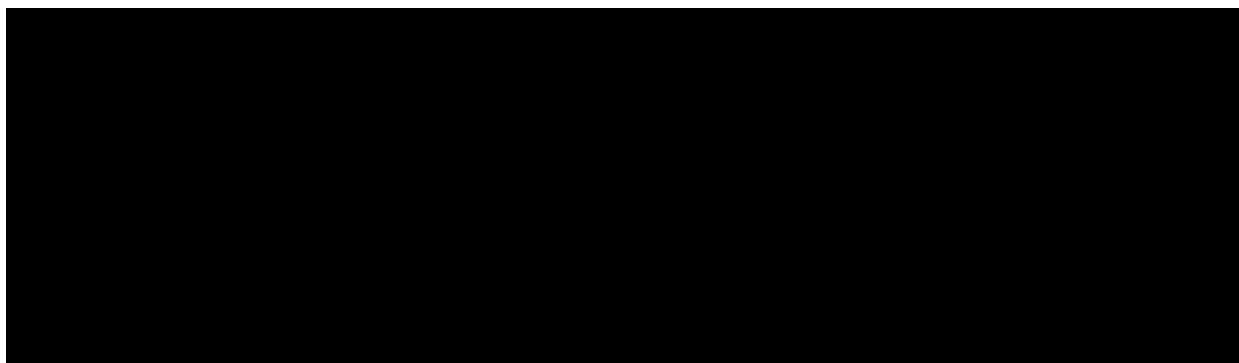
<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Oral	1040/2021	16/05/2023	19/05/2023	Va dirigido al Juzgado Cuarto Familiar.	135

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
428/2023	19/05/2023	No se anexan actas de nacimiento	54

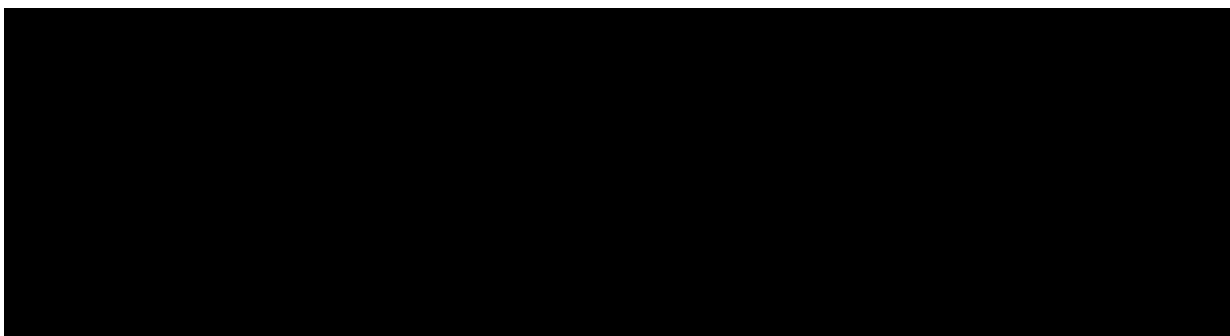
De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que **SI** está actualizado debidamente.



**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	Fecha	Número de oficio	Total de expedientes enviados	Anomalía señalada por el Archivo Judicial
1	15/07/2022	2025/2022	64	Sin anomalías
2	31/08/2022	2488/2022	70	
3	29/09/2022	2803/2022	149	Sin anomalías
4	28/10/2022	3323/2022	43	
5	30/11/2022	3588/2022	67	Sin anomalías
6	16/12/2022	3914/12022	88	
<b>TOTAL</b>			481	

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	481
<b>2</b>	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	74





**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas	Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente
Guadalupe Gabriela García Martínez	279	633	912	8
Eduardo Francisco García Hernández	216	522	738	7
Gloria Yazmin Álvarez Rodríguez	389	512	901	8

## ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

### LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice **NO** está actualizado debidamente.

### PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el segundo semestre del año 2022	4,139
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	29

### LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

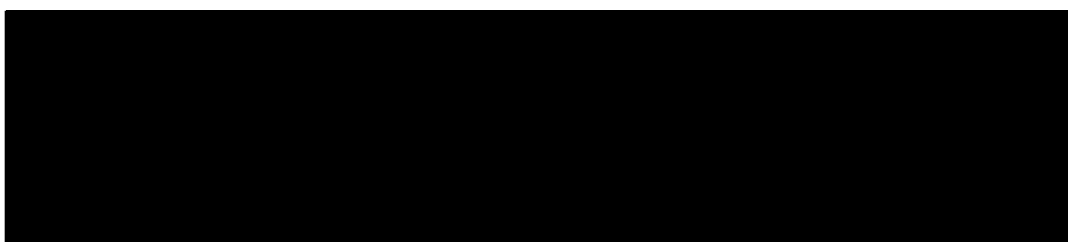
Del análisis del libro, se advierte que **SI** está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados	6,451
----------------------------------	-------

### LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que **SI** está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	246
---------------------------------	-----



**ANEXO 13**  
**ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	6,279
---	-------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Adriana Orozco Cabello	2144
2	Ilian Solis Gollaz	2179
3	Mario Infante Contreras	1956

**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

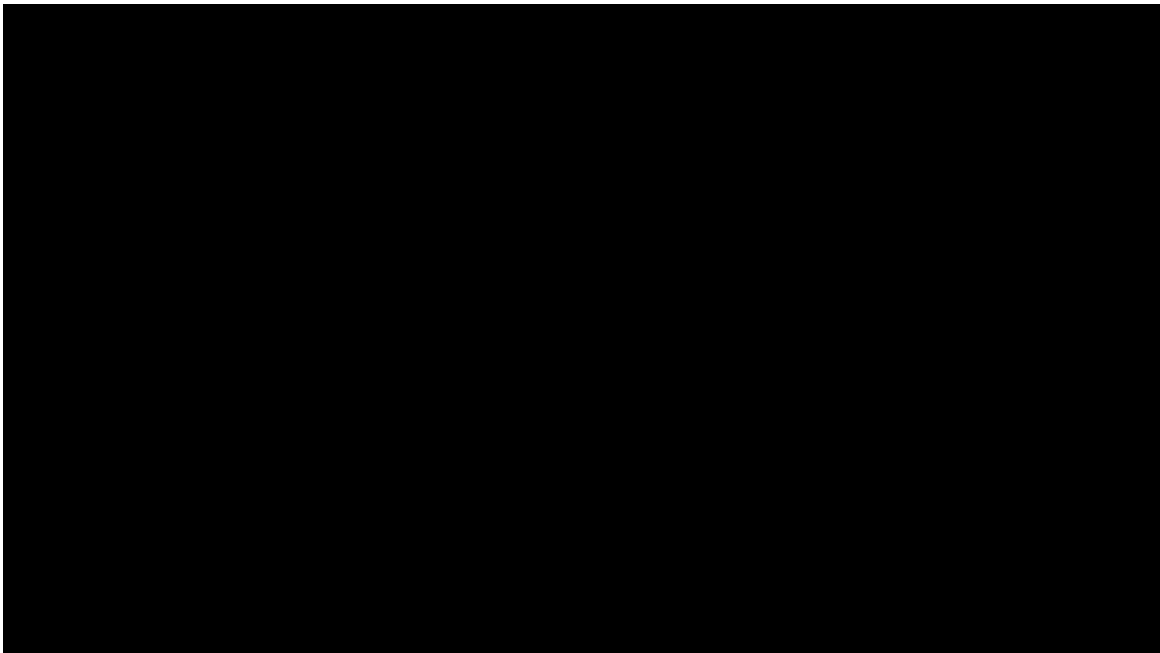
De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	<b>Número de expediente</b>	<b>Número de sentencia</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Fecha de publicación</b>	<b>Cuenta con certificación</b>
1	1032/2022	726/2022	19/12/2022	20/12/2020	SI
2	779/2022	566/2022	06/10/2022	31/10/2022	SI
3	428/2022	402/2022	14/07/2022	14/07/2022	SI

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:

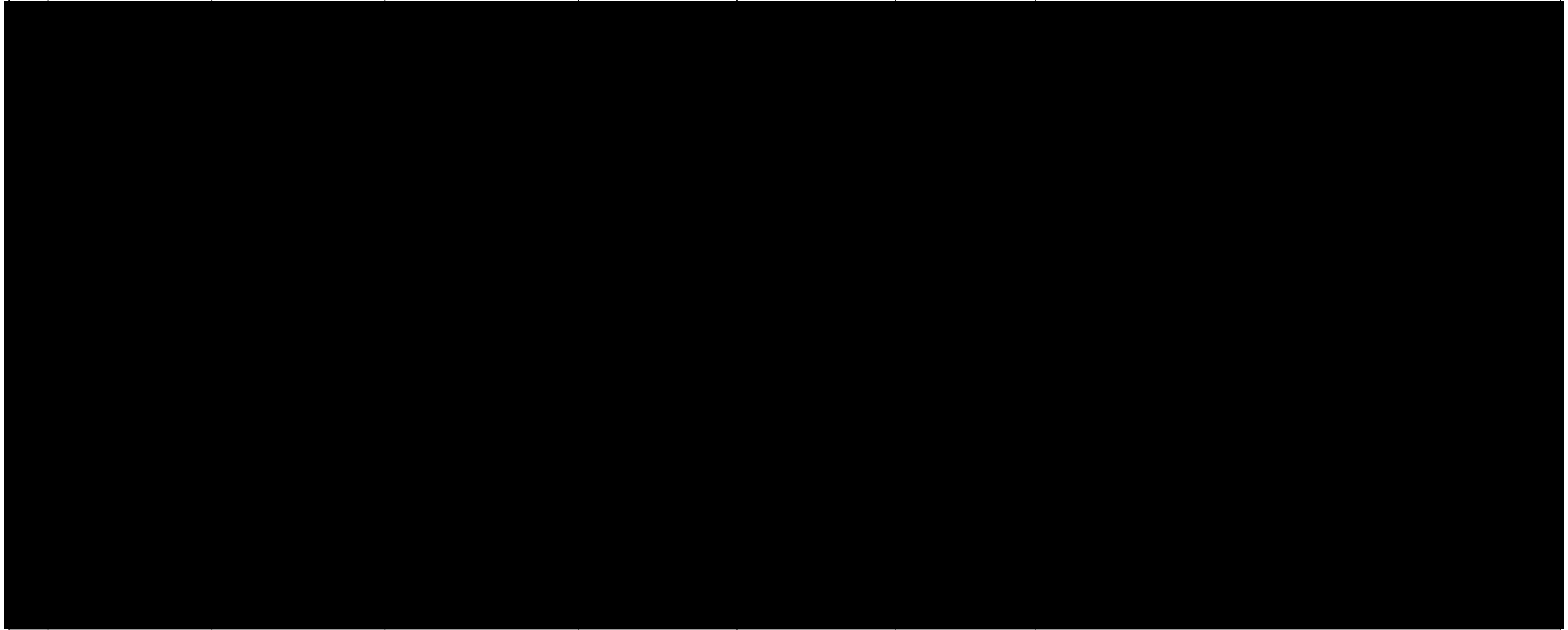
(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).



Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles Familiares y Mercantiles

ver 4.0

Juzgado		Quinto de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Torreón.							
Desechamientos									
#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones		



#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia
1	1087/2022	Incompetencia por razón de territorio, toda vez que la persona que pretende demandar tiene su domicilio donde viven y habitan es en Gómez Palacio, Durango, fuera de la jurisdicción de esta autoridad; lo anterior, de conformidad con el artículo 31 fracción IX, del Código de Procedimientos Familiares.

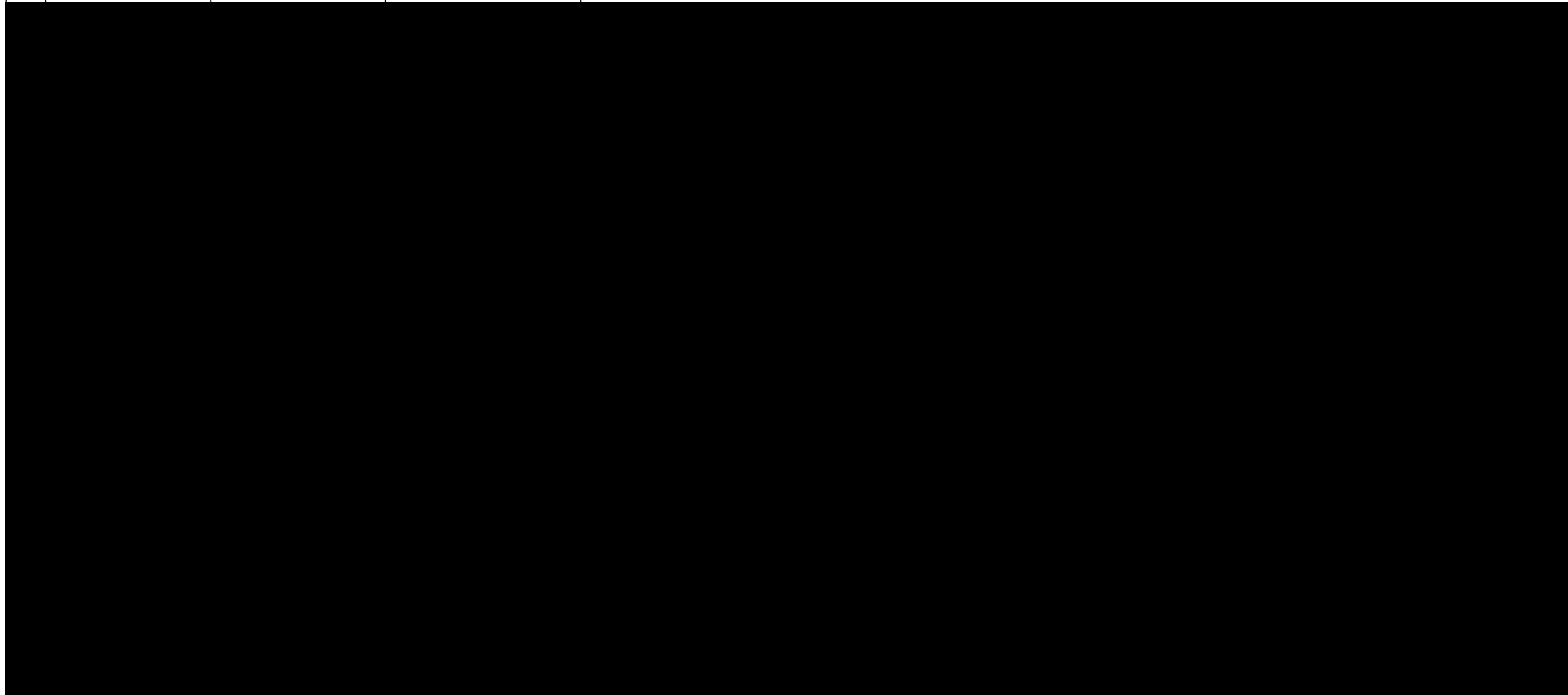
Expedientes

#	Número de expediente	1.- Fecha de presentación de demanda	Prevención o admisión	2.- Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para dictado de sentencia SI/NO	Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	175/2022	25/2/2022	Prevención	28/2/2022	1	4/7/2022	4/7/2022	0	No	83
2	177/2022	21/2/2022	Prevención	24/2/2022	3	4/7/2022	4/7/2022	0	No	87
3	340/2022	6/4/2022	Prevención	18/4/2022	3	4/8/2022	4/8/2022	0	No	69
4	420/2022	9/5/2022	Prevención	13/5/2022	3	15/8/2022	15/8/2022	0	No	59
5	121/2022	4/2/2022	Prevención	9/2/2022	2	4/11/2022	10/11/2022	4	No	176
6	225/2022	3/3/2022	Prevención	07/03/2022	2	6/9/2022	14/9/2022	6	No	121
7	915/2022	10/10/2022	Prevención	13/10/2022	2	5/12/2022	5/12/2022	0	No	37
8	461/2020	17/7/2020	Admisión	4/8/2020	2	5/12/2022	5/12/2022	0	No	563
9	350/2022	4/29/2022	Admisión	2/5/2022	1	5/7/2022	15/7/2022	8	No	53
10	768/2022	1/9/2022	Prevención	5/9/2022	2	9/3/2023	14/3/2023	3	No	122
11	1125/2021	17/11/2021	Admisión	18/11/2021	1	20/10/2022	24/10/2022	2	No	211
12	295/2021	17/3/2021	Admisión	23/3/2021	4	27/10/2022	28/10/2022	1	No	368

13	295/2022	18/3/2022	Prevención	24/3/2022	3	14/12/2022	16/12/2022	2	No	171
14	1144/2021	23/11/2021	Admisión	24/11/2021	1	19/10/2022	25/10/2022	4	No	208
15	269/2022	30/3/2022	Admisión	1/4/2022	2	19/8/2022	19/8/2022	0	No	85
16	363/2022	2/5/2022	Admisión	6/5/2022	3	19/9/2022	19/9/2022	0	No	87
17	413/2022	17/5/2022	Admisión	19/5/2022	2	26/8/2022	26/8/2022	0	No	63
18	600/2022	30/6/2022	Prevención	4/7/2022	2	31/10/2022	31/10/2022	0	No	74
19	48/2021	18/1/2021	Admisión	25/1/2021	5	3/8/2022	15/8/2022	8	No	357
20	100/2019	17/1/2019	Admisión	24/1/2019	5	18/10/2022	26/10/2022	6	No	928
21	2/2022	6/12/2021	Prevención	8/12/2021	2	12/12/2022	16/12/2022	3	No	234
22	348/2022	29/4/2022	Admisión	2/5/2022	1	1/7/2022	1/7/2022	0	No	43
23	479/2021	26/4/2021	Prevención	29/4/2021	3	13/9/2022	13/9/2022	0	No	315
24	267/2022	30/3/2022	Admisión	31/3/2022	1	8/11/2022	8/11/2022	0	No	138
25	19/2021	11/01/2021	Admisión	15/1/2021	4	1/12/2022	5/12/2022	2	No	437
26	468/2021	27/4/2021	Admisión	29/4/2021	2	14/3/2023	23/03/2023	7	No	435
27	1051/2022	14/11/2022	Admisión	28/11/2022	9	25/1/2023	27/1/2023	2	No	42
28	179/2022	14/2/2022	Admisión	16/2/2022	2	27/9/2022	29/9/2022	2	No	143

Acuerdos o resoluciones destacables

#	Expediente	Número de foja	Tipo de documento	Aspecto destacable
---	------------	----------------	-------------------	--------------------





**La licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra, Visitadora Auxiliar adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de Visita Judicial Ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.**

**Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora pública que elabora la versión pública.**

**Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 09 de junio del 2023.**

**Luz Margarita Moreno Ibarra.**

**Visitadora Auxiliar**